

CENTINELA VALLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Date of Posting: **2/1/2017**

AGENDA for DPAC DELAC Meeting

Date of Meeting: February 6, 2017

Location: District Board Room

Starting Time: 6:30 PM

Proposed Ending Time: 8:30 PM

Participants at Meeting: Members of DPAC DELAC

All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

Agenda Item	Action Required	Responsible Person	Time Limit
Call the meeting to order	None	DELAC President	1 minute
Changes/Additions to the Agenda	Approval/Modification of the Agenda		2 minutes
Approval of Minutes:	Vote to approve minutes from prior meeting		5 minutes
Public Comment	Issues raised to be scheduled for another DELAC meeting		5 minutes
Old Business (Issues raised at prior meeting and tabled until this meeting)	As needed		5 minutes
New Business 1) LEA Plan/LCAP/SPSA Development and Input 2) EL Master Plan Overview 3) EL Program Waiver Request 4) CVUHSD Parent Involvement Policy 5) Site Planning Time (Site ELACs break out and discuss site events and plan EL General Parent Meetings)	1) Presentation and Discussion 2) Presentation and Discussion 3) Presentation and Discussion 4) Distribution and Discussion 5) Discussion	1) Santos, Kelly, Assistant Superintendent 2) Cebreros, Ruth 3) Cebreros, Ruth 4) Parrish, Hatha 5) Sites	20 minutes 10 minutes 10 minutes 10 minutes 30 minutes
Advisement to the Board: Discuss information to be communicated to the Board of Education			2 minutes
Adjournment	Approval to adjourn the meeting		1 minute

Alma Noyola Secretary (en Español) (310) 263-3175	Hatha I. Parrish, Director, Federal and State Programs (310) 263-3177
--	--

DELAC Responsibilities and meeting date fulfilled:

1.	Development/revision of the district English Learner Master Plan.	2.6.17
2.	Conducting of a district-wide needs assessment.	
3.	Establish district program, goals, and objectives for EL program/services.	12.8.16
4.	Ensure compliance with applicable teacher and/or aide requirements.	
5.	Annual language census.	
6.	Review/comment on district reclassification procedures.	
7.	Review/comment on written parent notification.	
8.	Waiver request affecting EL program/services.	2.6.17
9.	LEA Plan, LCAP and SPSA Development	12.8.16, 2.6.17
10.	Provide Input/Feedback on the Categorical Programs Funded through the Consolidated Application	

DISTRITO ESCOLAR DE LAS SECUNDARIAS DEL VALLE DE CENTINELAFecha de Anuncio: **2/1/2017**AGENDA para Reunión DAC DELAC**Fecha de la Reunión: 6 de febrero, 2017****Localización: Sala de Reuniones de las
Mesa Directiva del Distrito****Tiempo de Comienzo: 6:30 PM****Propuesta Hora de Finalización: 8:30 PM****Participantes en la Reunión: Miembros de DAC DELAC****Todo el personal, los padres, y miembros del público están invitados a asistir a esta reunión.**

Artículos de la Agenda	Acción Requerida	Persona Responsable	Límite de Tiempo
Llamar la reunión al orden	Ninguna	Presidente de DELAC	1 minuto
Cambios/Adiciones a la Agenda	Aprobación/Modificación de la Agenda		2 minutos
Aprobación de las Actas	Voto para aprobar las Actas de la reunión anterior		5 minutos
Comentarios Públicos	Asuntos sugeridos serán programados en otra reunión de DELAC		5 minutos
Negocios Anteriores (Asuntos sugeridos en una reunión anterior y presentados en esta reunión)	Según sea necesario		5 minutos
Negocios Nuevos 1) Desarrollo y Sugerencias/Comentarios sobre el Plan LEA, el LCAP y el SPSA 2) Revisión del Plan Maestro 3) Solicitud para Exención del Programa EL 4) Cartas de Notificación para los Padres EL 5) Tiempo de Planificación para el Plantel Escolar (Sesiones ELACs del plantel escolar y hablar sobre los eventos en el plantel y planificar las Reuniones Generales para los Padres EL)	1) Presentación y Discusión 2) Presentación y Discusión 3) Presentación y Discusión 4) Distribución y Discusión 5) Discusión	1) Santos, Kelly, <i>Superintendente Asistente</i> 2) Cebreros, Ruth 3) Cebreros, Ruth 4) Parrish, Hatha 5) Planteles Escolares	20 minutos 10 minutos 10 minutos 10 minutos 30 minutos
Consejos a la Mesa Directiva: Hablar sobre la información que será comunicada a la Mesa Directiva de Educación			2 minutos
Suspensión	Aprobación para suspender la reunión		1 minuto

Alma Noyola, Secretaria (en Español)
(310) 263-3175Hatha I. Parrish, Directora, Programas Federales y Estatales (310)
263-3177**Responsabilidades de DELAC y la fecha de la reunión cuando se cumplieron:**

1.	Desarrollo/revisión del Plan Maestro del Programa para Alumnos Aprendiendo Inglés.	2.6.17
2.	Conducir una evaluación de necesidades en el distrito.	
3.	Establecer programa a nivel del distrito, metas y objetivos para el programa/servicios EL.	12.8.16
4.	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos de los maestros y/o asistentes de instrucción aplicables.	
5.	Censo anual de lenguaje.	
6.	Revisar/comentar acerca de los procedimientos del distrito para la reclasificación.	
7.	Revisar/comentar sobre la notificación por escrito a los padres.	
8.	Solicitud de excepción que afecte el programa/servicios EL.	2.6.17
9.	Desarrollo del Plan LEA, el LCAP y el SPSA.	12.8.16, 2.6.17
10.	Proporcionar Sugerencias/Comentarios sobre los Programas Categóricos Financiados a través de la Solicitud Consolidada.	